


<p>Саха Өрөспүүбүлүкэтин          Чурапчы улуунун          муниципальной бүддьүөт          үөрэхтээһин тэрилтэтэ          «А.А. Макарова аатынан Улахан-Күөл сүрүн          уопсай үөрэхтээһин оскуолата»</p>		<p>Муниципальное бюджетное          общеобразовательное учреждение          «Улахан-Кюельская основная          общеобразовательная школа          имени А.А. Макарова»          Чурапчинского улуса          Республики Саха (Якутия)</p>
---	---	--

Инд: 678675. Чурапчинский улус с.Улахан-Кюель, ул. Мельникая 14, тел/факс 23-317, эл.почта: ukeins@rambler.ru

## ПРИКАЗ № 01-27/14

от 29 января 2019 г.

### Об организации и проведении итогового собеседования по русскому языку в 9 классе

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы в сфере образования науки от 7 ноября 2018 г. № 189/1543, приказом Министерства образования и науки Республики Саха (Якутия) от 15 января 2019 г. №01-10/23, приказом МКУ УО № 01-04/11, от 17 января 2019

#### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать проведение итогового собеседования по русскому языку для обучающихся 1 образовательным программам основного общего образования (далее – ИС) в 2018-2019 учебнс году в следующие сроки: 13 февраля, 13 марта и 6 мая 2019 года;
  - 2.1. Утвердить список ответственных за организацию и проведение ИС согласно приложению 1 настоящему приказу;
  - 2.2. Обеспечить организационно-технологическое сопровождение проведения ИС;
  - 2.3. Обеспечить готовность к проведению ИС;
  - 2.4. Довести до педагогов, обучающихся и родителей регламент организации и проведения ИС;
  - 2.5. Обеспечить контроль соблюдения требований регламента ИС;
3. Заместителю директора по учебной работе Макаровой В.Е.:
  - 3.1. Организовать прием заявлений на участие в ИС в срок до 30 января 2019 года;
  - 3.2. Обеспечить своевременную подготовку проведения ИС в соответствии с регламентом;
  - 3.3. Организовать проведение ИС по русскому языку в 9 классе (подготовить аудитории проведения, исходя из расчета количества участников итогового собеседования, количество привлекаемых экзаменаторов-собеседников, экспертов);
  - 3.4. Назначить приказом следующих работников:
    - ответственного организатора, обеспечивающего подготовку и проведение ИС Макарову В.Е.;
    - организатора вне аудитории, обеспечивающих передвижение обучающихся и соблюдение порядка и тишины в коридоре Платонова Д.И., классного руководителя;
    - экзаменатора-собеседника, который проводит собеседование с обучающимся по выбранн теме, а также обеспечивает проверку паспортных данных участника итогового собеседовани фиксирует время начала и время окончания итогового собеседования каждого участника (учитель высшим образованием и коммуникативными навыками) Макарову А.Н.
    - эксперта, который оценивает качество речи участника (учитель русского языка и литературы Аринкину Н.К.
    - технического специалиста, обеспечивающего получение материалов для проведения итогово собеседования с федерального Интернет-ресурса, а также осуществляющего аудиозапись ответ участников (учитель, владеющий навыками работы с персональным компьютером) Пермяков И.Н.
  - 3.5. обеспечить явку участников ИС по русскому языку в 9 классе;
  - 3.6. обеспечить явку работников ОО, участвующих в организации и проведении ИС;

3.7. обеспечить ознакомление участников итогового собеседования по русскому языку в 9 классе с результатами не позднее 5 дней после проведения ИС

4. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор

Ознакомлены:



*Иванов* Иванов Ф.Ф.

*Макарова* Макарова В.Е.

*Аринкина* Аринкина Н.К.

*Макарова* Макарова А.Н.

*Пермяков* Пермяков И.Н.

*Платонов* Платонов Д.И.